

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«УСТЬЯНЦЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
Красноармейского муниципального района Челябинской области

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО:

На общешкольном родительском
собрании

Председатель _____

Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ

«Устьянцевская ООШ»

_____ С.Ю. Гришина

Приказ от _____ № _____

**Положение
о Совете родителей**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение является локальным актом Муниципального общеобразовательного учреждения «Устьянцевская основная общеобразовательная школа» (далее — школа) и определяет содействие в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечение взаимодействия образовательной организации с родителями.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом школы и Договором между законными представителями обучающегося и школой.

2. Основные задачи

2.1. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.2. Оказание школе помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

3. Содержание работы Совета родителей

3.1. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

3.2. Оказание содействия в проведении массовых общешкольных мероприятий с обучающимися;

3.3. Взаимодействие с другими органами управления школы по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса;

3.4. Согласование локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

3.5. Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;

3.6. Осуществление контроля за организацией питания в школе;

- 3.7. Проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу введения требований к одежде обучающихся;
- 3.8. Согласование выбора меры дисциплинарного взыскания обучающихся;
- 3.9. Ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающихся;
- 3.10. Выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 3.11. Участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий школы.

4. Права Совета родителей

- 4.1. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- 4.2. Взаимодействие с другими органами управления образовательной организации по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса;
- 4.3. Согласование локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- 4.4. Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;
- 4.5. Осуществление контроля организации питания в образовательной организации;
- 4.6. Проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу введения требований к одежде обучающихся;
- 4.7. Согласование выбора меры дисциплинарного взыскания обучающихся;
- 4.8. Ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающихся;
- 4.9. Выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4.10. Участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий образовательной организации.

5. Состав и организация работы

- 5.1. Совет родителей избирается на срок - 2 учебных года в начале учебного года на классных родительских собраниях и утверждается приказом директора школы. Одни и те же лица могут входить в состав Совета родителей более одного срока подряд.
- 5.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря на весь срок полномочий данного состава Совета родителей.
- 5.3. Председатель организует и ведёт его заседания, секретарь ведёт протокол заседания и оформляет решения. Исполнение обязанностей председателя и секретаря Совета родителей осуществляется на безвозмездной основе.
- 5.4. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в полгода.
- 5.5. Заседание Совета родителей может собираться по инициативе директора школы и (или) Педагогического совета, по инициативе не менее половины членов Совета родителей.
- 5.6. Заседания Совета родителей считаются правомочным при присутствии на заседании 2/3 от общего количества Совета родителей.
- 5.7. На заседаниях Совета родителей может присутствовать директор.
- 5.8. Работа Совета родителей осуществляется по плану, который согласовывается с директором.
- 5.9. О своей работе председатель Совета родителей отчитывается на общешкольном родительском собрании один раз в год на первом общешкольном родительском собрании.

6. О своей работе председатель Совета родителей школы отчитывается на общешкольном родительском собрании один раз в год на первом общешкольном родительском собрании.

6.1. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

6.2. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.3. Совет родителей не вправе самостоятельно выступать от имени образовательной организации, действовать в интересах образовательной организации.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Совета родителей школы оформляются протокольно.

6.2. В книге протоколов заседаний Совета родителей школы фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета.

6.3. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

6.4. Нумерация протоколов заседаний Совета родителей школы ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов заседаний Совета родителей школы входит в номенклатуру дел, передается на хранение по акту и хранится в школе в течение 5 лет.

7. Взаимоотношения

Совет родителей школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами Красноармейского муниципального района Челябинской области – по вопросам в пределах своей компетенции.