

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«УСТЬЯНЦЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
Красноармейского муниципального района Челябинской области

РАССМОТРЕНО:

На заседании педагогического совета
школы

Председатель

Ситовикова С.Ю.

Протокол №

от «2» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

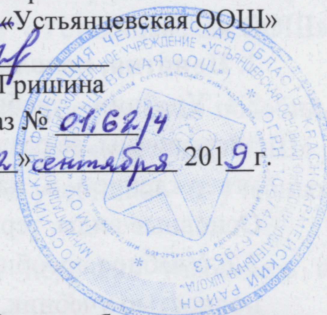
Директор

МОУ «Устьянцевская ООШ»

С.Ю. Гришина

Приказ № 01.62/4

от «02» сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися
в Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Устьянцевская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися (далее – Положение) Муниципального общеобразовательного учреждения «Устьянцевская основная общеобразовательная школа» (далее — МОУ «Устьянцевская ООШ») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и Договором между законными представителями обучающегося и МОУ «Устьянцевская ООШ».

1.2. Настоящее Положение является локальным актом МОУ «Устьянцевская ООШ» регламентирует правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (далее – Порядок пользования учебниками и учебными пособиями) МОУ «Устьянцевская ООШ».

1.3. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями фиксирует взаимоотношения обучающихся, родителей (законных представителей), учителей, классных руководителей, администрации МОУ «Устьянцевская ООШ» и определяет порядок доступа к учебному фонду библиотеки, права и обязанности пользователей учебниками и учебными пособиями и библиотекой.

1.4. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями устанавливает взаимодействие участвующих:

- в процессе выбора учебников из числа, входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;
- в процессе выбора учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в

перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования;

- в определении списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в МОУ «Устьянцевская ООШ».

2. Понятия, используемые в Положении

2.1. Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида (в соотв. с ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды, термины и определения»).

2.2. Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

2.3. Библиотечный фонд - упорядоченная совокупность документов, формируемая библиотекой для хранения и предоставления во временное пользование читателям и абонентам.

3. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями

3.1. В целях обеспечения реализации образовательных программ МОУ «Устьянцевская ООШ» формирует библиотеку. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (в соотв. с п.1 ст.18 «Закона об образовании в Российской Федерации»).

3.2. МОУ «Устьянцевская ООШ» для использования при реализации образовательных программ выбирает:

- учебники из числа входящих в действующий федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебников, обеспечивающих учет региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, реализацию прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке (в соотв. с п.4, 5 ст.18 «Закона об образовании в Российской Федерации»);

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования (в соотв. с п.4 ст.18 «Закона об образовании в Российской Федерации»).

3.3. МОУ «Устьянцевская ООШ» определяет компетенции участников образовательных отношений в составлении списка учебников и учебных пособий, используемых при реализации образовательных программ.

3.3.1. Педагогические работники осуществляют выбор учебников и учебных пособий в соответствии с образовательной программой МОУ «Устьянцевская ООШ» и Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

3.3.2. Педагогический совет рассматривает выбор учебников и учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году в МОУ «Устьянцевская ООШ» в соответствии с установленными требованиями.

3.3.3. Педагогический совет согласовывает перечень учебников и учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году в МОУ «Устьянцевская ООШ».

3.3.4. Педагогический совет принимает решение о выборе учебников и учебных пособий.

3.3.5. Директор МОУ «Устьянцевская ООШ» утверждает перечень учебников и учебных пособий на учебный год.

3.4. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платных образовательных услуг обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке МОУ «Устьянцевская ООШ» учебники и учебные пособия на срок, как правило, до одного года.

3.6. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в конце мая, начале июня текущего года по установленному графику, утвержденному директором. Руководитель Учреждения обязан довести информацию о графике выдачи учебников до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, путем размещения данной информации на стендах в здании МОУ «Устьянцевская ООШ» и на официальном сайте <https://uoosh174.ru>.

3.7. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку МОУ «Устьянцевская ООШ». В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники и учебные пособия, предоставленные ему в пользование, возвращаются в библиотеку МОУ «Устьянцевская ООШ». Обучающиеся, не сдавшие за прошлый учебный год учебники и учебные пособия, получают учебники в индивидуальном порядке, после того как ликвидируют задолженность. Личные дела, документы об образовании, трудовые книжки выдаются администрацией МОУ «Устьянцевская ООШ» выбывающим обучающимся, увольняющимся работникам только после возвращения учебников и учебных пособий, взятых в библиотеке.

3.8. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательском формуляре (абонемент), который сдается в библиотеку. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах обучающихся. Обучающимся 1-4-х классов допускается выдача учебников и учебных пособий под роспись родителей (законных представителей) в читательском формуляре ученика или под роспись классного руководителя в читательском формуляре классного руководителя.

3.9. Классные руководители 1-9 классов проводят беседу-инструктаж обучающихся своего класса о правилах пользования учебниками и учебными пособиями.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе (ст.7 ФЗ от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле"):

- получать информацию о наличии в библиотеке МОУ «Устьянцевская ООШ» конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Порядок пользования учебниками и учебными пособиями;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, не вырывать, не загибать страницы, не делать подчёркиваний, пометок, иметь дополнительную съёмную обложку (синтетическую или бумажную) для защиты от повреждений и загрязнений в течение всего срока пользования учебником или учебным пособием;
- убедиться при получении учебников и учебных пособий в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки, который обязан на них сделать соответствующие пометки;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный учебник и учебное пособие (исключение: обучающиеся 1 классов);
- возвращать учебники и учебные пособия в библиотеку в установленные сроки в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности;
- обучающийся, потерявший учебник и учебное пособие из фонда библиотеки или нанёсший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же (в том числе копией в переплете) или признанным библиотекой равнозначным (в соответствии с Письмом Гособразования СССР «О порядке возмещения ущерба за утерянный учебник» № 115-106/14 от 3 августа 1988 г.);
- полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения в МОУ «Устьянцевская ООШ»;
- за неисполнение или нарушение данных Правил к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (п.4. ст.43. ФЗ «Об образовании в РФ»).

5. Обязанности библиотекаря

5.1. Обеспечивать обучающимся бесплатный и свободный доступ к учебникам и учебным пособиям и бесплатную выдачу во временное пользование учебников и учебных пособий (в соотв. с ст.7. ФЗ «О библиотечном деле»).

5.2. В случае отсутствия необходимых читателям учебников и учебных пособий запрашивать их по обменному из других библиотек образовательных организаций Красноармейского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность (в соотв. с ст.7. ФЗ «О библиотечном деле»).

- 5.3. Систематически информировать администрацию, учителей и обучающихся о поступлении новых учебников и учебных пособий.
- 5.4. Систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку учебников и учебных пособий и за соблюдением обучающимися Порядка пользования учебниками и учебными пособиями.
- 5.5. Проводить инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы, анализировать обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями, составлять план закупки на следующий учебный год;

6. Ответственность участников образовательного процесса

6.1. Директор МОУ «Устьянцевская ООШ» несет ответственность

- за обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями;
- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

6.2. Заместитель директора несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебников и учебных пособий в соответствии со списком учебников и учебных пособий, с образовательной программой, утвержденных директором МОУ «Устьянцевская ООШ»;
- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии; требованиям федерального государственного образовательного стандарта; федеральному перечню учебников; образовательным программам, реализуемым в МОУ «Устьянцевская ООШ»;
- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год.

6.3. Библиотекарь несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся МОУ «Устьянцевская ООШ»;
- организацию работы библиотеки по предоставлению и сбору учебников и учебных пособий обучающимся;

- организацию обеспечения в полном объеме льготной категории обучающихся учебниками и учебными пособиями, имеющимися в фонде библиотеке, и равномерное распределение учебников и учебных пособий, имеющихся в фонде библиотеки, между остальными обучающимися;
- пополнение учебников и учебных пособий с помощью обменного фонда образовательных организаций Красноармейского муниципального района;
- осуществление контроля за сохранностью библиотечного фонда учебников и учебных пособий;
- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми МОУ «Устьянцевская ООШ» образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки.

6.4. Классный руководитель

- доводит до сведения родителей информацию об учебниках и учебных пособиях, по которому будет осуществляться обучение обучающихся класса;
- несет ответственность за состояние учебников и учебных пособий обучающихся своего класса в течение учебного года, своевременную выдачу (сдачу) учебников и учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком, утвержденным директором МОУ «Устьянцевская ООШ».

6.6. Родители (законные представители) обучающихся следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий.

6.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий в течение учебного года, полученных из фонда школьной библиотеки.

В настоящем заказе
пронумеровано, прошито и
опечатано 4 (четыре) л.

Директор МОУ «Устьинцевская
ООШ» Красноармейского
муниципального района
Челябинской области

С.П.
Гришина С.Ю.

