

Челябинская область
Красноармейский район
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Устьянцевская основная общеобразовательная школа»

П Р И К А З

30.08.2016 г.

№ 01.37/1

**Об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ
Кодекс этики и служебного поведения работников
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Устьянцевская основная общеобразовательная школа»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании ПОСТАНОВЛЕНИЯ Управления образования Красноармейского муниципального района «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников образовательных организаций Красноармейского муниципального района» от 04.07.2016 г. № 9, в целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения работниками образовательных организаций Красноармейского муниципального района должностных обязанностей, исключения злоупотребления имеющимися служебными полномочиями,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директору Гришиной С.Ю. 30.08.2016 года утвердить Положение Кодекс этики и служебного поведения работников, ознакомить работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Устьянцевская основная общеобразовательная школа» (Приложение №1).
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор школы _____ Гришина С.Ю.



ПОЛОЖЕНИЕ

Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Устьянцевская основная общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1. Положение Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Устьянцевская основная общеобразовательная школа» (далее - Кодекс, сотрудники, сотрудник), разработан во исполнение статьи 133 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Устьянцевская основная общеобразовательная школа» (далее - образовательная организация), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудников, доверия граждан к образовательной организации и обеспечение единых норм поведения сотрудников.

6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере деятельности Муниципального общеобразовательного учреждения «Устьянцевская основная общеобразовательная школа», уважительного отношения к Муниципальному общеобразовательному учреждению «Устьянцевская основная общеобразовательная школа» в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников, их самоконтроля.

7. Знание и соблюдение сотрудниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников

8. Предусмотренные настоящим Кодексом принципы служебного поведения являются основой поведения сотрудников в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Устьянцевская основная общеобразовательная школа».

9. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и

гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Муниципального общеобразовательного учреждения «Устьянцевская основная общеобразовательная школа»;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как образовательной организации, так и сотрудников;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Муниципального общеобразовательного учреждения «Устьянцевская основная общеобразовательная школа»;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- е) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие органы обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- ж) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном и добросовестном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Муниципального общеобразовательного учреждения «Устьянцевская основная общеобразовательная школа»;
- м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- н) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, других сотрудников и граждан при решении вопросов личного характера;
- о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Муниципального общеобразовательного учреждения «Устьянцевская основная общеобразовательная школа» или его руководителя, если это не входит в должностные обязанности сотрудника;
- п) соблюдать установленные в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Устьянцевская основная общеобразовательная школа» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Муниципального общеобразовательного учреждения «Устьянцевская основная общеобразовательная школа», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в

установленном порядке;

с) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

у) нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

10. Сотрудники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области и Красноармейского муниципального района, должностные инструкции, правила внутреннего служебного распорядка, а также другие акты государственных органов и органов местного самоуправления.

11. Сотрудники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

12. Сотрудники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Сотрудник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в образовательной организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сотрудник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

15. Сотрудники, осуществляющие взаимодействие с работниками подведомственных учреждений, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

16. Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам и (или) работникам подведомственных учреждений, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

17. Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам и (или) работникам подведомственных учреждений, должны своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения сотрудников

18. В служебном поведении сотруднику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну,

защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

19. В служебном поведении сотрудники должны воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

20. Сотрудники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Сотрудники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

21. Внешний вид сотрудника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательной организации, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

22. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение сотрудниками положений Кодекса влечёт применение к сотруднику мер юридической ответственности. Соблюдение сотрудниками положений Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при принятии решения о поощрении или о применении дисциплинарного взыскания.