

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«УСТЬЯНЦЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
Красноармейского муниципального района Челябинской области

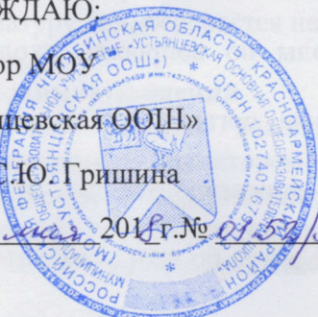
УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ

«Устьянцевская ООШ»

Г.Г. С.Ю. Гришина

от 29 мая 2018 г. № 0152/3



РАССМОТРЕНО:

На заседании педагогического
совета школы

Председатель *Г.Г. Гришина С.Ю.*
приказ 0152/3

от 29 мая 2018 г. № _____

**Положение
о Родительском комитете школы**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение является локальным актом Муниципального общеобразовательного учреждения «Устьянцевская основная общеобразовательная школа» (далее — Школа) и определяет содействие в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечение взаимодействия образовательной организации с родителями.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и Договором между законными представителями обучающегося и школой.

2. Основные задачи

2.1. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.2. Оказание школе помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

3. Содержание работы Родительского комитета школы

3.1. Координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие и помощь администрации школы в проведении и организации внешкольных мероприятий.

3.4. Оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди обучающихся педагогических работников и других работников школы.

3.5. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся.

3.6. Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.

4. Права Родительского комитета школы:

4.1. Вносить предложения администрации школы по вопросам, входящим в его компетенцию,

4.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию,

4.3. Заслушивать и получать информацию от директора школы, других органов самоуправления школы,

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета,

4.5. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов,

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете,

4.7. Оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий,

4.8. Ставить вопрос (по согласованию с администрацией школы) о необходимости проведения общего школьного родительского собрания.

5. Состав и организация работы

5.1. Состав Родительского комитета школы избирается ежегодно в начале учебного года на классных родительских собраниях и утверждается приказом директора школы. Одни и те же лица могут входить в состав Родительского комитета более одного срока подряд.

5.2. В состав Родительского комитета школы входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному представителю от каждого класса.

5.3. Из своего состава комитет выбирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.

5.4. На заседаниях комитета присутствуют директор школы, председатели других органов самоуправления школы.

5.5. Председатель Родительского комитета школы может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.

5.6. Работа комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором школы.

5.7. О своей работе члены Родительского комитета отчитываются на классном родительском собрании не реже трех раз в год.

5.8. О своей работе председатель Родительского комитета школы отчитывается на общешкольном родительском собрании один раз в год на первом общешкольном родительском собрании.

5.9. Родительский комитет школы правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.10. Общешкольный родительский комитет проводит заседания не менее 3 раз в год.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Родительского комитета школы оформляются протокольно.

6.2. В книге протоколов заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета.

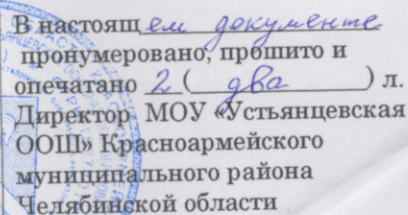
6.3. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

6.4. Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов заседаний Родительского комитета школы входит в номенклатуру дел, передается на хранение по акту и хранится в школе в течение 5 лет.

7. Взаимоотношения

Родительский комитет школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами города – по вопросам в пределах своей компетенции.



Гришина С.Ю.